

ПРИНЯТО:

на общем собрании трудового коллектива

МБДОУ детский сад № 89

(наименование дошкольного образовательного учреждения)

Протокол № 1 от 28.08. 2025 г.**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий

МБДОУ детский сад № 89

(наименование дошкольного образовательного учреждения)


 13. Մավլիդի/
 (подпись) (исполнитель подписи)
Приказ № 112 от 28.08. 2025 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
на 2025/2026 учебный год**

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ детский сад № 89

Задачи:

- Систематизация условий, способствующих коррупции в ДОУ;
- Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МБДОУ).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	Постоянно
1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов	Заведующий, ответственный	Постоянно
1.3.	Обновление пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Заведующий	По мере необходимости
1.4.	Разработка и утверждение плана по противодействию коррупции в сфере деятельности учреждения на 2025-2026 годы	Комиссия по противодействию коррупции	Сентябрь
1.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях в МБДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях педагогических советов; - родительских собраниях.	Заведующий	В течение года
1.6.	Ознакомление вновь принятых работников МБДОУ с имеющимися Положениями: - о противодействии коррупции; - о комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений; - о Кодексе этики и служебного поведения работников МБДОУ.	Заведующий Зам.зав.по АХЧ Старший воспитатель	Постоянно
1.7.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Заведующий	по факту выявления

2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте МБДОУ.	Заведующий, ответственный за функционирование сайта	В течение года
2.2.	Усиление внутреннего контроля в МБДОУ по вопросу исполнения должностных обязанностей всеми работниками МБДОУ.	Заведующий Зам.зав.по АХЧ Старший воспитатель	В течение года
2.3.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение.	Заведующий	Постоянно
2.4.	Проведение служебных проверок по фактам обращений	Заведующий	По факту обращений
2.5.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	Заведующий	По факту обращений
2.6.	Предоставление руководителем ДОУ в отдел образования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Заведующий	Ежегодно, в начале года
2.7.	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников	Заведующий	Постоянно
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников МБДОУ и родителей воспитанников (законных представителей)			
3.1.	Организация и проведение антикоррупционного образования сотрудников.	Заведующий	Постоянно
3.2.	Изготовление памяток для родителей и сотрудников по антикоррупционной политике	Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений	В течение года
3.3.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	Заведующий	В течение года
3.4.	Осуществление усиленного контроля рассмотрения жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении работников МБДОУ.	Заведующий	Постоянно
3.5.	Контроль по соблюдению требований к служебному поведению работников МБДОУ и урегулированию конфликта интересов.	Заведующий	Постоянно
4. Взаимодействие МБДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ.	Заведующий, ответственный за функционирование сайта	В течение года
4.2.	Размещение на сайте ДОУ ежегодного отчета о самообследовании и финансово-хозяйственной деятельности	Заведующий, ответственный за функционирование сайта	Май
4.3.	Функционирование на сайте МБДОУ раздела антикоррупционной политики	Заведующий, ответственный за функционирование сайта	В течение года
4.4.	Обеспечение выполнения детским садом административных регламентов предоставления муниципальных услуг	Заведующий	Постоянно

5. Взаимодействие с правоохранительными органами

5.1.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности МБДОУ.	Заведующий	В течение года
5.2.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	Заведующий	В течение года