

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад № 89 комбинированного вида.

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБДОУ №89
протокол от «31» 08 2023г № 1

УТВЕРЖДАЮ



**ГОДОВОЙ ПЛАН
РАБОТЫ МБДОУ89
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.**



г.Владикавказ, 2023

Содержание

Пояснительная записка	
Нормативное обеспечение образовательной деятельности ДОО	
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.1. Реализация образовательных программ	
1.2. Работа с семьями воспитанников	
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
2.1. Методическая работа	
2.2. Нормотворчество	
2.3. Работа с кадрами	
2.4. Контроль и оценка деятельности	
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	
3.2. Безопасность	
3.3. Ограничительные меры	
Приложения	

Пояснительная записка

Информационный раздел

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №89 комбинированного вида.

Юридический адрес: 362023 РСО – Алания, г. Владикавказ, п. Карца, ул. Кооперативная 73

Электронная почта: dou89@yandex.ru

Сайт: <https://ds89.amsvld.ru>

Учредитель: Управление образования Администрации местного самоуправления г.Владикавказ

Режим: 12 часов (07.00-19.00)

Количество групп - 12.

Из них: - 1 группа раннего развития (с 1,6 до 2 лет)

- 3 первые младшие группы (с 2 до 3 лет);

- 2 вторые младшие группы (с 3 до 4 лет);

- 2 средние группы (с 4 до 5 лет);

- 2 старшие группы (с 5 до 6 лет); из них 1 логопедическая

- 2 подготовительные группы (с 6 до 7 лет); из них 2 логопедически

Режим работы образовательной организации.

ДОУ работает по 5-ти дневной рабочей недели;

Режим работы с 07.00 до 19.00 (12 часов);

Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни

Структура учебного года.

Учебный год начинается 1 сентября, заканчивается 31 мая.

Летне-оздоровительный период: 01 июня – 31 августа

- с 01 сентября по 14 сентября адаптационный период во-вторых младших группах;

- с 15 сентября по 20 мая – учебный период.

Нормативное обеспечение образовательной деятельности ДОО

В своей деятельности ДОО руководствуется:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Письмо Минобрнауки России от 01.12.2014 № 08-1908 «Об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и приема их на обучение»;
- Об утверждении Типового положения о специальном /коррекционном/ образовательном учреждении для обучающихся воспитанников с отклонениями в развитии». Постановление Правительства РФ от 12.03.97 г №288;
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования. Приказ Министерства образования РФ от 17.10.2013 №1155;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020, N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020, № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Основная образовательная программа дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детского сада №89;
- Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детского сада №89;
- Устав ДООУ №89 .

ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Основной задачей работы ДООУ является охрана жизни и здоровья детей, где учитывается: общее состояние здоровья воспитанников, заболеваемость, данные по группам здоровья для организации профилактической работы, организация рационального питания.

Медицинское обслуживание детей в ДООУ обеспечивается медсестрой детского сада Евлоевой Х.А. в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере здравоохранения.

Медсестра наряду с администрацией, педагогами несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

В течение учебного года физкультурная работа велась по основной общеобразовательной программе дошкольного образования.

В дошкольном учреждении работа по охране жизни и здоровья детей ведется в двух направлениях: профилактическое, оздоровительное.

Профилактическое направление (витаминотерапия, кварцевание, закаливание, профилактика нарушений осанки, плоскостопия) способствует укреплению здоровья детей повышению иммунитета, профилактике простудных заболеваний.

Оздоровительное направление (физкультурные занятия, праздники, занятия на воздухе, «Дни здоровья», спортивные досуги, эстафеты) способствует активизации двигательной деятельности, развитию физических качеств, укреплению мышечного тонуса, что оказывает положительное влияние не только на эмоциональное, но и познавательное развитие ребенка, и качественную подготовку его к школе.

Все оздоровительные закаливающие и общеукрепляющие мероприятия выполняются регулярно, воспитательно-оздоровительные мероприятия вырабатывают разумное отношение детей к своему организму, прививают необходимые санитарно-гигиенические навыки, учат детей адаптироваться в постоянно изменяющихся условиях окружающей среды.

Ежегодно весной проводится диспансеризация детей подготовительных групп. В 2022-2023 учебном году проводился осмотр хирургом, ортопедом, неврологом, педиатром, заборы ОАК, ОАМ, обследование ЭКГ.

Вывод: для закрепления позитивных результатов необходимо продолжить работу по:

- систематическому проведению закаливающих, профилактических мероприятий;
- оснащению оборудованием центров двигательной активности в группах;
- решению вопросов воспитания здорового ребенка в тесном контакте с семьей (организация семинаров для родителей, проведение больше совместных спортивных праздников и досугов);

Проанализировав проделанную за год работу по физкультурно-оздоровительной работе, будет продолжена работа по формированию у воспитанников навыков здорового образа жизни, направленная на сохранение и

укрепление физического и психического здоровья детей через оптимизацию двигательного режима и режима двигательной активности.

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.
2. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.
3. Продолжить формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников.
4. Повысить информационную безопасность воспитанников.

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- организовать использование единой образовательной среды и пространства;
- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
- обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;
- модернизировать развивающую предметно-пространственную среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду.
- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
- формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников;
- развить институт наставничества;
- обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО;
- наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях повышения грамотности воспитанников по вопросам информационной безопасности;
- усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей;
- <...>.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬН-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Обновление содержания рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в целях реализации новых направлений воспитания	Май-июль 2023	Старший воспитатель Воспитатели, педагог-психолог
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Старший воспитатель
Организация на открытом воздухе массового мероприятия «День знаний»	Сентябрь	Музыкальный руководитель
Организация массовых мероприятий с воспитанниками в соответствии с планом работы педагогов-специалистов на 2023-2024 учебный год и Программой воспитания	В течение года	Воспитатели, музык. руководитель, руководитель по физическому воспитанию.
Организация мероприятия ко Дню работника дошкольного образования	сентябрь	Воспитатели, Старший воспитатель
Международный день пожилых людей	Октябрь 2023	Воспитатели групп
Внедрение в работу воспитателей старшей и подготовительных групп новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности	Сентябрь	Старший воспитатель
Направить воспитателей на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	октябрь	Заведующий
Празднование русского народного праздника «Осени»	октябрь	Старший воспитатель
Спортивная эстафета ко Дню отца в России	октябрь	руководитель по физическому воспитанию
Досуг «День матери». Организация массового мероприятия «Осенняя ярмарка»	Ноябрь	Музыкальный руководитель
Тематические мероприятия, посвященные Дню согласия и примирения (старший дошкольный возраст)	Ноябрь	Воспитатели групп
Праздник «Новый год»	Декабрь 2023	Музыкальный руководитель
Досуги «День защитника Отечества»	Февраль 2024	Музыкальный руководитель
Организация на открытом воздухе массового мероприятия «Масленица» (все группы)	февраль	Старший воспитатель Музыкальный руководитель

Досуг «Всемирный день авиации и космонавтики»	Апрель 2024	Музыкальный руководитель
Организация мероприятия, посвященного Празднику Весны	Март	Зам.заведующей, Старший воспитатель, Воспитатели
Организация массового мероприятия ко Дню Победы. Бессмертный полк (уровень ДОО)	май	Воспитатели, музыкальный руководитель
Организация на открытом воздухе массового мероприятия посвященного международному дню семьи «Семья»	май	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организация на открытом воздухе массового мероприятия «Выпускной»	июнь	Воспитатели подготовительных групп, Музыкальный руководитель
Организовать участие воспитателей в дистанционной конференции и вебинарах .	В течение года	заведующий
Проанализировать и обновить содержание ООП ДО	май–июль	Старший воспитатель , воспитатели
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий из ООП ДО	в течение года	воспитатели
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	В течение года	Старший воспитатель
Внесение корректировки в содержание календарного плана воспитательной работы рабочей Программы воспитания в целях реализации новых направлений	Август	Старший воспитатель
<...>		
Образовательная работа		
Мониторинг качества образовательного процесса в ДОУ, эффективности реализации образовательных программ, технологий	Сентябрь 2023	Старший воспитатель
Разработка проекта основной образовательной программы в соответствии с ФОП	До 07.08.2023	Старший воспитатель
Внесение корректировки в календарно-тематический план ООП ДО ДОУ и рабочей Программы воспитания с включением тематических блоков, направленных на изучение государственных символов Российской Федерации	Август	Старший воспитатель
Программа «Знакомство дошкольников с культурой Осетии» Автор: Н.Б.Кутыина , пополнение имеющегося для ее реализации методического и демонстрационного материала	В течение года	Старший воспитатель
«Мой край –Моя святыня» Авторы: Султанова А.В., Бобылева Л.А.; Художественно-эстетическое вооспитание Бурнацева М.Е.	В течение года	Старший воспитатель
Размещение дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-	В течение	Старший воспитатель

пространственной образовательной среды в ДОУ	года	
Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Старший воспитатель
Внедрение в образовательный процесс инновационных форм и методов работы, способствующих формированию экологической культуры, познавательному развитию, развитию любознательности, формированию познавательных действий у воспитанников	В течение года	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Постоянно	Воспитатели
Организация выставок рисунков к праздникам и памятным датам	В течение года	Воспитатели
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	воспитатели
Организация интеллектуальных олимпиад и викторин для воспитанников подготовительных к школе групп, направленных на развитие познавательных способностей	В течение года	Старший воспитатель
Организация участия воспитанников в конкурсах, проектах, фестивалях и конференциях районного, городского, регионального уровней	В течение года	Старший воспитатель
Реализация Плана мероприятий по формированию основ безопасности жизнедеятельности (ПДД, правила пожарной безопасности, охрана жизни и здоровья, безопасность в лесу, на воде, дома и т.д.)	В течение года	Воспитатели
Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	ноябрь, февраль	воспитатели групп, старший воспитатель
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	май-июль	Старший воспитатель , воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель ,
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	Старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Воспитатели
<...>		

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы Подготовка и внесение корректировки в дополнительные общеразвивающие программы на 2023-2024 учебный год	Август	Старший воспитатель
Информирование родителей (законных представителей) об организации дополнительной образовательной деятельности с воспитанниками по дополнительным общеразвивающим программам в 2023-2024 учебном году	Сентябрь	Воспитатели
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	август, декабрь	Старший воспитатель
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель–август	Старший воспитатель
Мониторинг востребованности дополнительных образовательных услуг ДОО	Август 2023	Старший воспитатель
Презентация опыта работы педагогов ДООУ	Март –Май 2024	Педагоги
<...>		

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Май	заместитель заведующего по АХЧ
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	заместитель заведующего по АХЧ, Старший воспитатель,
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	заместитель заведующего по АХЧ
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	медсестра
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	заместитель заведующего по АХЧ

Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	Руководитель по физическому воспитанию
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	Старший воспитатель, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	Старший воспитатель, воспитатели
Инструктажи для воспитателей: <ul style="list-style-type: none"> • о профилактике ДДТТ; • о правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период; • о требованиях к организации и проведению спортивных и подвижных игр в летний период; • об организации мероприятий по физическому развитию на тропе Здоровья; об организации закаливающих процедур и т.д. 	май	Старший воспитатель
Оснащение методического кабинета необходимым материалом в помощь воспитателям	В течение ЛОП 2024	Старший воспитатель
<...>		

2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Разработка перспективного плана работы ДОО с родителями на 2023/2024 учебный год	Июнь-июль 2023	Администрация
Провести сбор: <ul style="list-style-type: none"> • согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); • заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку .Сбор заявлений (о компенсации родительской платы, право забирать ребенка 	Сентябрь	Заведующий , старший воспитатель, медицинский работник

из детского сада и т.п.) Сбор банка данных по семьям воспитанников. Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: анкетирование, наблюдение, беседы.		
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, май	Заведующий, старший воспитатель
Составление плана работы консультационного центра на 2023-2024 учебный год с целью оказания психолого-педагогической поддержки и помощи детям и родителям	Август	Старший воспитатель
Анкетирование родителей по текущим вопросам: - удовлетворенность организацией питания воспитанников; - удовлетворенность семьи образовательными условиями (РППС, психолого-педагогические, кадровые) и услугами в ДОУ; - система работы по обеспечению здоровья, безопасности и качеству услуг по присмотру и уходу; - «ЗОЖ в детском саду и в семье», «Отдых всей семьей»; - «В какие игры играет Ваш ребенок?»; - «Книга: в радость или в тягость!?» и т.д.	В течение года (по необходимости)	Старший воспитатель, воспитатели, педагоги - специалисты
Проведение субботников	октябрь, апрель по мере необходимости	заместитель заведующего по АХЧ
Привлечение родителей к благоустройству детского сада	Сентябрь, апрель	Воспитатели
Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками	В течение года	Воспитатели
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	Старший воспитатель
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	Старший воспитатель
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	секретарь, заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Родительское собрание на тему: «Услуга	Сентябрь, апрель	Психолог

"Родительский контроль"»		
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Ответственный за информационную безопасность
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели в группах
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Старший воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель
<...>		
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	Старший воспитатель
Организовать мероприятие совместно с воспитанниками ко Дню народного единства.	ноябрь	воспитатели групп
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	Старший воспитатель
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать мероприятие ко Дню знаний	1 сентября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Поздравление ко Дню дошкольного работника	сентябрь	воспитатели групп
Организовать поздравления в стихах ко дню пожилых людей	1 октября	воспитатели групп
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	16 октября	Руководитель по физическому воспитанию
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	27 ноября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организация новогоднего утренника	с 19 по 23 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	23 февраля	Руководитель по физической вос.
Организовать концерт к Международному женскому дню	8 марта	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	29 мая-30 июня	воспитатели группы, музыкальный руководитель
Информационная и просветительская деятельность, взаимодействие в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)		
Информировать о снятии/введении в детском саду части ограничительных и профилактических мер	не позднее, через сутки после изменения перечня мер	воспитатели групп

Размещать на сайте детского сада памятки и рекомендации о здоровьесберегающих принципах	ежеквартально до 5-го числа	модератор сайта, медицинский работник
---	-----------------------------	---------------------------------------

1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, старший воспитатель
декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	заведующий, зам.заведующей, методист
январь	Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	заведующий, старший воспитатель
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	воспитатель старшей группы
октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	воспитатели групп
ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	воспитатель старшей группы, учитель-логопед
декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	воспитатели групп
февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	заведующий, старший воспитатель, воспитатель старшей группы
апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы:	воспитатели групп

	«Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	
июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	воспитатель младшей и средней групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог

1.2.3 Консультации, стендовая информация для родителей.

Срок	Мероприятие	Ответственный
Сентябрь	«Секреты успешной адаптации детей к детскому саду»	Педагог – психолог
Октябрь	«Родители – лучший пример для детей или как приучить ребенка к зарядке»	Руководитель по физическому воспитанию
Октябрь	«Когда следует обратиться за помощью к детскому логопеду?»	логопед
Ноябрь	«Особенности развития познавательных процессов у детей с ЗПР»	логопед
Ноябрь	«Развитие коммуникативных навыков у детей 3-4 лет средствами игротерапии»	Педагог-психолог
Декабрь	«О правильной осанке»	Руководитель по физическому воспитанию
Январь	«Кто такой высокочувствительный ребенок?»	Педагог - психолог
Февраль	«Роль артикуляционной гимнастики в развитии речи детей»	Учитель – логопед
Февраль	«Влияние музыкального творчества на психо-эмоциональное состояние ребенка»	Музыкальный руководитель
Март	«Как воспитать у ребенка навыки правильного звукопроизношения?»	Учитель - логопед
Март	«Детские конфликты. Эффективные шаги к примирению»	Педагог - психолог
Апрель	«Почему важно отвечать на вопросы детей?»	логопед
Май	«Что такое эмоциональная поддержка?»	Педагог - психолог
Июнь	«Силы мамы на нуле»: способы самопомощи при материнском выгорании»	Педагог - психолог

1.2.4 Мастер – классы, семинары для родителей

Срок	Мероприятие	Ответственный
Ноябрь	«Речевая подготовка детей к школе в семье»	логопед
Декабрь	Семинар – практикум «Как правильно хвалить и критиковать детей?»	Педагог – психолог
Февраль	«С мамой играем – умения развиваем. Развиваем память, внимание, мышление»	логопед
Апрель	Мастер – класс «Нестандартное оборудование для занятий по физической культуре»	Руководитель по физическому воспитанию

1.2.5 Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023 – 2024 учебном году	Заведующий, старший воспитатель
Февраль	«Детский сад и Семья: как воспитать здоровое поколение? Подходы и пути решения»	Заведующая, старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующая, старший воспитатель
		др.
Групповые родительские собрания		
Сентябрь, октябрь	Первая младшая группа: «Адаптация детей к детскому саду»	Воспитатели
	Вторая младшая группа: «Такие взрослые трехлетки: кризис 3-х лет»	-//-
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	-//-
	Старшая группа: «Всей семьей – на старт: возрастные особенности детей 5 – 6 лет»	-//-
	Подготовительная к школе группа «У школьного порога. Кризис 7 – ми лет»	-//-
	Первая младшая группа «Социализация детей младшего возраста: наши совместные игры»	Воспитатели

Январь	Вторая младшая группа: «Роль игр и упражнений по развитию мелкой моторики в развитии речи младших дошкольников»	-//-
	Средняя группа: «Будем здоровы: формирование основ ЗОЖв детском саду и дома»	-//-
	Старшая группа: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности. Детский травматизм»	-//-
	Подготовительная к школе группа: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой: игры, занятия»	-//-
Май	Младшие, средняя, старшая группы: «Вот и стали мы на год взрослее. Здравствуй, солнечное лето!» (достижения и успехи; безопасность детей в летний период, оздоровление)	воспитатели
	Подготовительная к школе группа: «Семья на пороге школьной жизни» (факторы успешной готовности)	воспитателя
Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
август	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующая , старший воспитатель, медицинский работник и др. специалисты

1.2.6. Система индивидуального консультирования родителей ДОУ

Должность	Ф.И.О. специалиста	Место проведения	Дни и время проведения
Заведующая ДОУ	Павлиди Т.Г.	Кабинет заведующей	Вторник четверг 15.00-17.30
старший воспитатель	Мержоева Л.У.	Методический кабинет	Вторник четверг 15.00-17.30
руководитель по ФК	Бекботова Л.В.	Спортивный зал	По графику работы
Педагог-психолог	Марзоева А.В.	Кабинет педагога-психолога	По графику работы
Учитель-логопед	Симонова В.В. Магомедова Д.Л.	Кабинет логопеда	По графику работы
Воспитатели	Все группы ДОО	Групповое помещение	С 07.00 до 08.00 С 17.00 до 18.00

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План основной методической деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Октябрь, март	методист
Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.)	В течение года	Старший воспитатель,
Пополнение кабинетов методическими и наглядными материалами и пособиями в рамках реализации ООП ДО ДОУ; методической литературой по организации образовательной деятельности с детьми раннего возраста, по ознакомлению с окружающим миром	В течение года	Старший воспитатель,
Разработка и утверждение Положений к конкурсам, сценариев мероприятий с детьми, материалов для организации взаимодействия с семьями воспитанников (родительские собрания, мастер-классы и т.д.), организуемым в МБДОУ	В течение года	Старший воспитатель,
Составление режима дня групп на холодный период, расписания образовательной деятельности на 2023-2024 учебный год, учебных планов, циклограмм специалистов, графика приема пищи в соответствии с ООП ДО ДОУ и требованиями СанПиН	Август	Старший воспитатель,
Внесение корректировки в рабочие программы педагогов на 2023-2024 учебный год	Август	Старший воспитатель,
Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития	Сентябрь	Старший воспитатель,
Обновить материально-техническую базу методического кабинета (компьютер, принтера, мультимедийный проектор)	май–август	Старший воспитатель,
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	Старший воспитатель,
Внедрение в работу воспитателей старшей и подготовительных групп новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности	Сентябрь	Старший воспитатель,

Корректировка диагностических карт для мониторинга воспитанников в соответствии с ООПДО ДОУ (подготовка раздаточного материала для проведения мониторинга уровня освоения программы воспитанниками). Обобщение и анализ результатов мониторинга	2 раза в год	Старший воспитатель,
Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	В течение года	Старший воспитатель,
Ознакомление педагогических и руководящих работников с опытом инновационной деятельности округа, города, России, зарубежных стран	В течение года	Старший воспитатель,
Индивидуальное консультирование педагогов по организации образовательной деятельности в соответствии с ФОП	В течение года	Старший воспитатель,
Знакомство педагогов с информационными и методическими материалами по исполнению требований ФОП ДО и обновленного ФГОС ДО по тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	В течение года	Старший воспитатель,
Составление перечня вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП ДО и обновленного ФГОС ДО, для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь – октябрь 2023	Старший воспитатель,
Подготовка к мониторингу эффективности реализации ФОП: – определение ответственных исполнителей; – проведение внутренней оценки готовности документов, РППС, педагогических работников к реализации новой образовательной программы; – подготовка отчета	Сентябрь – октябрь 2023	Старший воспитатель,
Внедрение в работу воспитателей старшей и подготовительных к школе групп новых методы развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности	Сентябрь – октябрь 2023	Старший воспитатель,
Внедрение в работу педагогов новых методов работы по развитию любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь 2023	Старший воспитатель,
Организация участия педагогов во Всероссийском вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	Октябрь 2023	Старший воспитатель,
Информирование педагогических работников о новых направлениях в развитии общего и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах	В течение года	Старший воспитатель,

Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта и др.	В течение года	Старший воспитатель,
Подготовка и проведение семинаров, вебинаров круглых столов, мастер-классов, научно-практических конференций,	В течение года	Старший воспитатель,
Изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам и педагогическим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный период	В течение года	Старший воспитатель,
Прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования	В течение года	Старший воспитатель,
2.1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	Старший воспитатель,
Организовать заседания методического совета	ежемесячно	Старший воспитатель,
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	Старший воспитатель,
2.1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль	Старший воспитатель,
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	Старший воспитатель,
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	Старший воспитатель,
Оформить публичный доклад	с июня до 1 августа	Старший воспитатель,
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	Старший воспитатель,
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	Старший воспитатель,
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	Старший воспитатель,
Скорректировать паспорта кабинетов	по необходимости	Старший воспитатель,
2. Информационно-методическая деятельность		
2.2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	Старший воспитатель,
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	Старший воспитатель,
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	Старший воспитатель,
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	Старший воспитатель,

Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	Старший воспитатель,
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	Старший воспитатель,
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	Старший воспитатель,
Оформить карточки–раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	декабрь	Старший воспитатель,
Оформить карточки– раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	январь	Старший воспитатель,
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	февраль	Старший воспитатель,
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	Старший воспитатель,
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	Старший воспитатель,
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	Старший воспитатель,
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	Старший воспитатель,
2.2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель,
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	Старший воспитатель,
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	Старший воспитатель,
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
2.3.1 Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	Старший воспитатель,
Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	Старший воспитатель, воспитатели, медработник
2.3.2 Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Старший воспитатель,
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	Старший воспитатель,
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в	декабрь	Старший

честь закрытия Года педагога и наставника		воспитатель,
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	Старший воспитатель,
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	Старший воспитатель,
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	Старший воспитатель,
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	Старший воспитатель,
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
2.4.1 Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель, педагоги
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь	Старший воспитатель,
Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	ноябрь	Старший воспитатель,
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	Старший воспитатель,
<...>		
2.4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Заведующий, старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	Заведующий, старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	Заведующий, старший воспитатель
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	апрель	Заведующий, старший воспитатель
Составление отчетов по итогам работы за учебный год	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
Утверждение плана работы ППк на 2023-2024 учебный год. Обсуждение контингента детей группы риска, обновление Банка данных, личных дел на детей	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
Оформление аналитических справок по итогам внутреннего контроля, по итогам конкурсов творческих	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

работ детей		
Участие педагогов в методических объединениях, семинарах, на конференциях районного, городского и регионального уровней, участие в конкурсах	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
Анализ деятельности коллектива в 2023-2024 учебном году (участие в конкурсах, конференциях педагогов и воспитанников, организация мероприятий с детьми и родителями в МБДОУ, мониторинг результативности ООП ДО детьми и т.д.) для составления отчета	В течение года	Старший воспитатель,
Наставничество: - Организация наставничества для молодых педагогов, имеющих проблемы в практической педагогической деятельности. Определение педагогов-наставников для молодых специалистов.	В течение года	Старший воспитатель,
2.4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	Старший воспитатель,
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	Старший воспитатель,
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	Старший воспитатель,
Обеспечить подготовку к конкурсам: <ul style="list-style-type: none"> • муниципальный профессионально-педагогический конкурс • региональный конкурс 	в течение года	Старший воспитатель,
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	в течение года	Старший воспитатель,
2.4.4. Просветительская деятельность		
Организовать конференцию «Патриотическое воспитание дошкольников» на уровне ДО	Сентябрь	Старший воспитатель,
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	сентябрь	медработник
Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации» на уровне ДО	октябрь	Старший воспитатель,
Организовать практикум «Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы при помощи дистанционных технологий»	ноябрь	Старший воспитатель,
Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста	ноябрь	Старший воспитатель,
Организовать лекторий «Профессиональное выгорание»	декабрь	медработник

Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	декабрь	Старший воспитатель,
Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка»	январь	Старший воспитатель,
Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	январь	Старший воспитатель,
Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	февраль	Старший воспитатель,
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	февраль	Старший воспитатель,
Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	март	Инструктор по физической культуре
Организовать лектории «Организация и проведение прогулок с дошкольниками»	март	Старший воспитатель,
Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	май	Старший воспитатель,
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	июнь	Старший воспитатель,
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	Старший воспитатель и работники ДООУ в рамках своей компетенции

2.4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками

Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	Сентябрь	Старший воспитатель,
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	октябрь ноябрь, январь	Старший воспитатель,
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	Старший воспитатель,
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	Старший воспитатель,

2.4.6. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
Использование инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников как необходимое условие в решении задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»	Октябрь	Заведующий, старший воспитатель
Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка	январь	Заведующий, старший воспитатель
Использование нетрадиционных методов изобразительной деятельности в работе с детьми дошкольного возраста	март	Заведующий, старший воспитатель
Анализ воспитательно–образовательной работы детского сада за	май	Заведующий,

прошедший учебный год		старший воспитатель
Организация воспитательно–образовательного процесса в дошкольном учреждении в предстоящем учебном году	август	Заведующий, старший воспитатель

2.4.7. Открытые просмотры педагогической деятельности.

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Результат</i>
1.	Просмотр самостоятельной двигательной активности.	Ноябрь	Воспитатель 2 младшей группы	
2.	Просмотр театрализованных игр представления в средней группе.	Март	Музыкальный руководитель	
3.	Просмотр открытых комплексных итоговых занятий в разных возрастных группах ДОУ.	В течение года	Воспитатели и специалисты ДОУ	

Симонова В.В.	РР. «Животные» в старшей группе.	
Магоммедова Д.Э.	РР. «Грибы, ягоды. Различаем С-Ш»	
Джикаева Д.В.	«Играем и поем».	
Добрынина А.А.	«В стране музыкальных инструментов».	
Бекботова Л.В.	«Космонавтом стать хочу».	
Группа	Ф.И.О. педагога	Тема открытого занятия
ГРВ	Тумгоева Р.Б.	РР. «А.Барто Зайку бросила хозяйка».
I младшая группа «А»	Лянова Л.Р.	ПР. ФЭМП. «Большой-маленький».
	Хашагульгова Л.У.	РР. «Колобок».
I младшая группа «Б»	Муталиева Л.М.	РР. Чтение художественной литературы «Теремок»

1 младшая группа «В»	Халмурзиева М.М.	РР. «Репка»
II младшая группа «А»	Гогаева С.В.	ПР. ФЭМП. «Веселое путешествие».
11 младшая группа «Б»	Катиева Л.М.	ФЭМП. «Счет до трех».
	Льянова А.М.	РР. «Зима».
Средняя группа «А»	Ханиева А.А.	РР. «Весна».
	Камараули Ш.С.	ПР. Окружающий мир. «Птицы».
Средняя группа «Б»	Султыгова М.М.	ПР. Окружающий мир «Моя семья».
Старшая группа «А»	Льянова Р.Р.	ХЭР. Аппликация «Наша страна – Россия».
Старшая группа «Б»	Ханиева А.А.	ПР. ФЭМП «Веселая математика».
	Аушева Р.О.	ПР. Окружающий мир «Путешествие по Родине»
Подготовит группа «А»	Газдиева З.Б.	ПР. ФЭМП «Путешествие по стране Математике».
Подготовит. Группа «Б»	Хаутиева М.Х-Б.	ПР. ФЭМП «Занимательная математика».

2.4.8 Консультации для педагогов

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	зам.заведующей, методист
Требования к профессиональной компетентности педагогов ДОО в условиях реализации ФОП ДО	Сентябрь	зам.заведующей, методист
Нравственно-патриотические дидактические и народные игры	Сентябрь	
Инновационные работы с детьми по нравственно-патриотическому и духовному воспитанию дошкольников	Сентябрь	методист
Требования к развивающей предметно-пространственной среде в соответствии с ООП ДО ДОУ	Август	зам.заведующей, методист

Подгрупповая консультация «Система психолого-педагогической поддержки детей в период адаптации к условиям детского сада»	Сентябрь	Педагог-психолог
«Мячик нам необходим – поиграй, попробуй с нами»	Сентябрь	Руководитель по физическому воспитанию
Круглый стол «Квест – игра, как эффективная педагогическая технология организации образовательной деятельности в ДОО»	Октябрь	Методист
«Роль воспитателя в развитии самостоятельной музыкальной деятельности детей»	Октябрь	Музыкальный руководитель .
«Что делать, если ребенок не говорит?»	Октябрь	Учитель-логопед.
Подгрупповая консультация «Особенности работы с детьми с ОВЗ»	Октябрь	Педагог-психолог
«Организация утренней гимнастики»	Ноябрь	Руководитель по физическому воспитанию
Современные образовательные технологии в работе музыкального руководителя	Ноябрь	Муз.руководитель
Групповая консультация «Эффективные способы взаимодействия с семьями воспитанников»	Декабрь	Педагог-психолог
«Средства развития мелкой моторики рук у детей с нарушениями речи»	Декабрь	логопед.
«Как заинтересовать ребенка физкультурой?»	Январь	Руководитель по физическому воспитанию
«Развитие мелкой моторики как средство развития речи у детей с ОВЗ»	Январь	логопед.
«Формирование фонематического слуха на занятиях по развитию речи»	Февраль	логопед
«Развитие коммуникативных способностей у дошкольников в музыкальной деятельности»	Февраль	Муз. руководитель
«Влияние русского песенного фольклора на развитие игровой деятельности»	Апрель	Музыкальный руководитель
«Совершенствование связной речи у детей старшего дошкольного возраста»	Апрель	логопед

Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Методист, мед.сестра
«Музыка как средство развития творческой индивидуальности»	Май	Муз. руководитель
Взаимодействие воспитателя и музыкального руководителя на утренниках в ДОО	Октябрь	Муз. руководитель
«Фабрика процессов» в структуре работы с дошкольниками	в течении года	воспитатель
Подвижная игра как средство развития физических качеств детей дошкольного возраста	в течении года	воспитатель
Формирование элементарных математических представлений у детей старшего дошкольного возраста в процессе театрализованной деятельности и обогащении предметно-пространственной среды	в течении года	воспитатель
Формирование основ финансовой грамотности у детей дошкольного возраста	в течении года	воспитатель
Конструирование, как средство развития мышления у детей дошкольного возраста	в течении года	воспитатель
Особенности организации и проведения индивидуальной работы с дошкольниками по формированию бережливых компетенций	в течении года	воспитатель
Практикум: «Организация образовательной деятельности с дошкольниками на развивающих объектах ДОО»	в течении года	воспитатель
Консультации для специалистов коррекционной группы		
Дополнительное образование для детей с ОВЗ	Сентябрь (Отчет)	Заместитель заведующей
Рекомендации по составлению индивидуального образовательного маршрута ребёнка	Январь (Отчет)	зам.заведующей, методист

2.4.9 Семинары для педагогических работников

Тематика	Срок выполнения	Ответственные
Семинар-практикум «Содержательный раздел ФОП ДО»	Сентябрь	Заместитель заведующей
Семинар-практикум «Профессиональная компетентность педагога в сфере общения с родителями воспитанников ДОО»	Март	Педагоги-психологи Воспитатели

2.4.10 Педагогические советы

Тема	Срок	Ответственные
Организация образовательного процесса в дошкольном учреждении в 2023-2024 учебном году	Август	Заведующая
Педсовет «Эффективные технологии речевого развития детей дошкольного возраста»	Ноябрь	Заведующая
Педсовет «Формирование логико-математических представлений у дошкольников в различных видах детской деятельности»	ноябрь	Заведующая
Итоги работы дошкольного учреждения в 2023-2024 учебном году	Март	Заведующая

2.4.11 Открытые просмотры

Месяц	Мероприятия	Ответственные	Отметка о проведении
СЕНТЯБРЬ	1. Выставка детского рисунка «Мир путешествий» (лето) (в группах).	Заведующий, ст.воспитатель. Воспитатели групп	
ОКТАБРЬ	1.Творческий конкурс из природного материала «Осенняя сказка». 2. Творческий вечер ко Дню рождения К.Л.Хетагурова (с педагогами). 3.Конкурс чтецов: «Я в этом городе живу, я этот город знаю». 3. Осенняя ярмарка.	Дети, родители Восп.восп.осет.яз Рук.пр., твор.гр. Ст.воспитатель Восп.осет.языка Воспитатели гр. родители, дети	
НОЯБРЬ	1.Конкурс «Нам и внукам -2022» 2.Конкурс патриотических центров в группе.	Ст.воспитатель воспит.групп	
ДЕКАБРЬ	1. Выставка детского творчества «Новогодние чудеса!».	Воспитатели групп	
ЯНВАРЬ	1. Семейный творческий конкурс «Первая буква моего имени».	Ст.воспитатель воспит.групп	
ФЕВРАЛЬ	1. Конкурс родительских уголков в группе. 2. «Мы и дорога».	Ст.воспитатель и вос.гр.	
МАРТ	1. Выставка детских рисунков «Мама солнце мое».	Воспитатели групп	
АПРЕЛЬ	1. Конкурс кроссвордов для детей и родителей. «Кто любит спорт, тот здоров и бодр!» стр.(92-97) 2.Выставка детских работ: «Космос-это мир!».	Ст.воспитатель рук.физ.вос. воспит. дети родители	

МАЙ	1. Выставка детского творчества ко Дню Победы.	Воспитатели групп	
------------	--	-------------------	--

Праздники и развлечения

Месяц	Мероприятия	Ответственные	Отметка о проведении
СЕНТЯБРЬ	1. праздник открытия нового учебного года «Здравствуй, детский сад!». 2. День дошкольного работника. Детский концерт 27 сентября.	Музыкальные руководители	
НОЯБРЬ	1. Праздник День народного единства. 2. Праздник. Утренники осени во всех группах: в средних группах «Здравствуй осень», старших группах «Сказочная осень» в подготовительной группе «Краски осени». 3. Творческий вечер для педагогов. 4. Досуг, посвященный Дню матери.	Муз.руков. воспитатели групп Старший воспитатель	
ДЕКАБРЬ	1. Новогодние утренники во всех группах.	Муз.рук. воспитатели групп	
ЯНВАРЬ	1. Спортивный досуг «Дружим мы со спортом». Для старших групп и их родителей. 2. Развлечение для помощниц воспитателя.	Муз.рук. рук. по физ. вос. Ст.воспитатель	
	3. Досуг развлечение с педагогами.	Ст.воспитатель	
ФЕВРАЛЬ	1. Праздник Защитников Отечества средние, старшие и подготовительные группы. 2.«Защищать страну пойдем мы - как только подрастем» (с участием детей и родителей).	Муз.руководители, воспитатели групп	
МАРТ	1. 1 марта – День джигита. 2. Утренники во всех группах «8 марта - Мамин день.». 2. Досуг развлечение педагоги с родителями.	Муз.руководители, воспитатели групп Ст.воспитатель	
АПРЕЛЬ	1. Спортивный праздник на улице «Спортивная семья». 2. Досуг, посвященный всемирному дню здоровья . 3. 12 апреля -День космонавтики. 4. Семейный досуг «Вечер дружной семьи». (ст.вос. №7, 2015)	Муз.руководители, воспитатели групп	

МАЙ	Утренник ко Дню Победы.	Муз.руководит ели, воспит.	
------------	-------------------------	-------------------------------	--

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка документации

Тематика	Срок выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
Подготовка инструктивно-распорядительных документов (утверждение штатного расписания ДОО, тарификация педагогических работников, др.)	Сентябрь 2023	Заведующая Заместитель заведующей Гл. бухгалтер	
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь 2024	Специалист по охране труда, заведующая	
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь 2024	Специалист по охране труда	
Изучение и реализация законодательных распоряжительных документов, регламентирующих деятельность ДОО	В течении года	Заведующая	
Методическое сопровождение функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)	В течении года	Заместитель заведующей	

2.2.2. Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа развития детского сада	октябрь	рабочая группа
Положение об оплате труда	январь	бухгалтер
Номенклатура дел	декабрь	делопроизводитель
Положение об оплате труда	декабрь	бухгалтер
Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	январь	руководитель центра дополнительного образования
Реализация основных законодательно-распорядительных документов по дошкольному образованию	В течение года	
Корректировка рабочих программ воспитателей, педагогов-специалистов в соответствии с изменениями в ООП ДО ДОУ и «Программой воспитания», в соответствии с возрастным диапазоном воспитанников	Август	
Подготовка годовых и аналитических отчетов, информационно-аналитических справок о работе ГБДОУ по запросу учредителей, других организаций	В течение года	

<...>		

2.2.3 Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Закупка символов государственной власти (гербов и флагов РФ) – по необходимости; Приобретение обучающих наборов, настольных игр и наглядных пособий «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ и др в группы.	Август В течение года	Контрактный управляющий методист
Проверить места размещения государственных символов РФ на соответствие требованиям Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, письму Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	Сентябрь	Зам.зав. по АХР
Обустроить площадку для церемонии поднятия Государственного флага РФ и исполнению Государственного гимна РФ	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХР
Приобретение: – наглядных пособий, плакатов, стендов; – оборудования для игровых комнат; – программного обеспечения для компьютеров	В течение года	Контрактный управляющий,
Укомплектование помещений для занятий с детьми электронными средствами обучения	Август	Заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель

2.2.4 Общее собрание работников ДОО

Содержание основной деятельности	Сроки выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
----------------------------------	------------------	---------------	----------------------

<p>Заседание №1</p> <p>1. Выборы председателя и секретаря Общего собрания работников ДОО на 2024 год.</p> <p>2. Корректировка программы развития ДОО на 2023/2024 гг.</p> <p>3. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции</p> <p>4. Разное.</p>	<p>Январь (Протокол)</p>	<p>Заведующая Председатель ОС</p>	
<p>Заседание №2</p> <p>О подготовке ДОО к весенне- летнему периоду.</p> <p>1. О подготовке к летней оздоровительной работе 2024 г. Ознакомление с планом летней оздоровительной работы на 2023/2024 уч. год;</p> <p>1. Разное</p>	<p>Май (Протокол)</p>	<p>Заведующая Председатель ОС</p>	
<p>Заседание №3</p> <p>О подготовке к новому учебному году.</p> <p>1. Об итогах подготовки дошкольного учреждения к новому 2023/2024 учебному году</p>	<p>Август (Протокол)</p>	<p>Заведующая Председатель ОС</p>	
<p>Внеплановые По необходимости</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующая Председатель ОС</p>	

2.2.5 Совет родителей

Содержание основной Деятельности	Сроки выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
<p>Заседание №1.</p> <p>1. Выборы председателя Совета родителей и секретаря; 2. Утверждение плана работы на 2023/2024 учебный год;</p> <p>3. Принятие локальных актов ДОО №126;</p> <p>4. Выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;</p> <p>5. О предоставлении платных дополнительных образовательных услуг</p>	<p>Сентябрь (Протокол)</p>	<p>Заведующая Председатель СР</p>	
<p>Участие в подготовке общих родительских собраний.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Председатель СР</p>	
<p>Участие в реализации годовых образовательных проектов</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заместитель заведующей Председатель СР</p>	
<p>Решение вопросов о благотворительной деятельности</p>	<p>В течение года</p>	<p>Старший воспитатель</p>	

		Председатель СР	
Участие в подготовке, согласовании, принятии локальных актов, касающихся воспитанников ДОО	В течение года	Заведующая Председатель СР	
Решение вопросов о качестве медицинского обслуживания и Питания	В течение года	Заведующая Председатель СР	
Заседание №2 1. Рассмотрение отчета о выполнении муниципального задания за 2023 год. 2. Об обеспечении ДОО безопасных условий для организации и проведения новогодних праздников для дошкольников; 3. Отчет председателей родительских комитетов групп. 4. Рассмотрение отчета об исполнении предписаний по результатам проверок контролирующих органов за 2023 г.	Декабрь (Протокол)	Заведующая Председатель СР	
Заседание №3 1. Организация питания в учреждении; 2. Организация субботников по благоустройству территории дошкольной образовательной организации, спортивной и прогулочных площадок	Март (Протокол)	Заведующая Председатель СР Медсестра Учитель-логопед Члены СР	
Заседание 4 1. Организация летней оздоровительной работы в дошкольной образовательной организации. 2. Реализация основных образовательных программ дошкольного образования в ДОО; 3. Подготовка ДОО к новому учебному году; 4. Отчет о реализации дополнительных образовательных услуг	Май (Протокол)	Заведующая Председатель СР	
Внеплановые По необходимости	В течение года	Заведующая Председатель СР	

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	заместитель заведующего по АХЧ, методист

Утвердите состав аттестационной комиссии	октябрь	заведующий
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	В течение года	
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии
Определение тематики самообразования педагогов	Сентябрь	методист
Беседа с аттестуемыми педагогами «Анализ собственной педагогической деятельности»	Сентябрь	методист
Оформление стенда по аттестации	Октябрь	методист
Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации	Согласно графику аттестации	методист
Индивидуальные консультации с аттестуемыми педагогами по снятию тревожности	В течение года	Педагог-психолог
Проверка перспективных, календарных, планов работы с родителями	В течение года	методист
Знакомство с новинками методической литературы, литературы по психологии	В течение года	методист
Посещение и анализ проведения занятий, режимных моментов с детьми	В течение года	методист
Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы	В течение года	Аттестуемые педагоги
Участие в методической работе ДОО (сообщения из опыта работы аттестуемого, участие в Педагогических советах и семинарах)	В течение года	Аттестуемые педагоги
Участие в работе профессиональных сообществ	В течение года	Аттестуемые педагоги
Отслеживание результатов работы (педагогическая диагностика)	В течение года	методист
Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	По окончании аттестационного периода	методист

Аттестация на соответствие занимаемой должности

Содержание основной деятельности	Сроки выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
Изучение нормативных документов	Сентябрь	Заместитель заведующей методист	
Ознакомление кандидатов с графиком проведения аттестации	Октябрь январь, март	методист	
Издание приказа. Ознакомление кандидатов с приказом об аттестации. Оформление представлений	1 раз в квартал	Заведующая методист	
Ознакомление кандидатов с нормативными документами об аттестации	Октябрь январь, март	Старший воспитатель	
Прохождение тестирования (написание конспекта, решение педагогических ситуаций). Изучение материала аттестационной комиссии	Октябрь, январь, март	Заведующая, заместитель заведующей методист	
Оформление протокола, выписки из протокола	Ноябрь, январь, апрель	Заведующая	
Организация тестирования (написание конспекта, решение педагогических ситуаций). Изучение материала	Октябрь, январь, март	методист	
Оформление протокола, выписки из протокола	Октябрь, январь, март	методист	

2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	октябрь	специалист по кадрам
Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	заведующий
Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	октябрь– ноябрь	контрактный управляющий, заведующий
<...>		

2.3.3 Самообразование педагогов

Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
-------------	-------	---------------	----------------------

Педагогическая диагностика и всесторонний анализ деятельности педагога. Выявление желания педагога работать над той или иной проблемой: индивидуальные беседы, анкетирование	Июнь–август	Старший воспитатель	
Составление педагогами планов по самообразованию. Консультирование и методические рекомендации по разработке темы:	Сентябрь	Педагоги	
– в определении содержания работы по самообразованию; – выборе вопросов для самостоятельного углубленного изучения; – составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога			
Теоретическое изучение проблемы	Сентябрь–октябрь	Педагоги	
Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми)	Октябрь–май	Педагоги	
Подведение итогов самообразования. Оценка и самооценка	Май	Педагоги	

Темы самообразования педагогов.

	Ф.И.О. педагога	Тема самообразования
СПЕЦИАЛИСТЫ	Хамхоева Ш.А.	Новые модели организации воспитательно-образовательного процесса в инновационной деятельности педагогов ДОУ.
	Симонова В.В.	«Речевое развитие детей дошкольного возраста посредством игровой деятельности».
	Магоммедова Д.Э.	«Использование артикуляционной гимнастики на логопедических занятиях».
	Джикаева Д.В.	«Развитие чувства ритма у детей дошкольного возраста».
	Бекботова Л.В.	«Создание педагогических условий для развития ловкости детей старшего дошкольного возраста с использованием П/И и игровых упражнений с мячом».
	Добрынина А.А.	«Развитие музыкальных способностей детей дошкольного возраста в процессе обучения игре на детских музыкальных инструментах».
	Алборова Л.А.	«Художественная литература – как средство всестороннего развитие дошкольника».

Темы самообразования педагогов

Группа	Ф.И.О. педагога	Тема самообразования
ГРВ	Тумгоева Р.Б.	«Сказка, как средство развития речи у детей раннего возраста »
	Дорсигова Е.Х.	«Развитие моторики у детей раннего возраста».
Имладшая группа «А»	Хашагульгова Л.У.	«Влияние устного народного творчества на развитие речи детей 2-3 лет».
Имладшая группа «Б»	Муталиева Л.М.	«Развития мелкой моторики рук ».
Имладшая группа «В»	Халмурзиева М.М.	«Развитие мелкой моторики рук у детей ».
II младшая группа «А»	Гогаева С.В.	«Игра, как средство общения дошкольников».
	Эжиева Ж.А.	«Развитие математических способностей у детей младшего возраста».
II младшая группа «Б»	Катиева Л.М.	«Использование дидактических игр при ФЭМП у детей средней группы».
	Льянова А.М.	«Дидактические игры в обучении детей основам математики».
Средняя группа «А»	Ханиева Р.А.	«Формировать, расширять представление о малой Родине у дошкольников».
	Камараули Ш.С.	«Нетрадиционная техника рисование в старшей группе».
Средняя группа «Б»	Калоева З.В.	Развитие математических представлений у детей через игровую деятельность.
	Султыгова М.М.	«Развитие мелкой моторики».
Старшая группа «А»	Льянова Р.Р.	«Формирование у детей старшего дошкольного возраста предпосылок учебной деятельности».
	Яндиева А.Б.	«Развитие математических способностей дошкольников».
Старшая группа «Б»	Ханиева А.А.	«Развитие ФЭМП у детей старшего дошкольного возраста через игровую деятельность».
	Аушева Р.О.	«Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников 5-6 лет»

Подг от. груп па «А»	Аушева М.А.	«Игра как средство общения дошкольников».
	Газдиева З.Б.	«Влияние устного народного творчества на развитие речи детей».
Подгото вит группа «Б»	Хаутиева М.Х_Б.	«Развитие математических способностей у детей через игровую деятельность».
	Абдурзаева С.М.	«Речевое развитие детей 6-7 лет посредством дидактических игр».

Оперативный контроль

Цель: выявление состояния работы коллектива и отдельных сотрудников на определенном этапе

Содержание	X II I	I X	X	X I	X II	I	II	II I	I V	V	Ответственные
Готовность групп к новому учебному году	+	+									Заведующий, ст. воспитатель
Организация воспитательно-образовательной работы в адаптационный период	+	+									Ст.воспитатель, Медсестра
Санитарное состояние	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Медсестра
Анализ заболеваемости				+			+			+	Медсестра
Соблюдение режима дня	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Заведующий, ст. воспитатель
Проведение утренней гимнастики с детьми		+				+				+	Ст. воспитатель
Двигательная активность детей в режиме дня			+				+			+	Ст.воспитатель, инструктор по физ.восп.
Организация и проведение подвижных игр		+			+			+		+	Ст. воспитатель
Организация и проведение спортивных игр и эстафет		+					+				Ст. воспитатель
Проведение закаливающих процедур			+				+			+	Медсестра
Выполнение режима прогулки		+			+		+			+	Ст. воспитатель

Организация и проведение целевых прогулок и экскурсий по ознакомлению с природой и окружающим миром			+			+			+	Ст. воспитатель
Состояние выносного материала для организации игровой деятельности детей на прогулке		+		+			+		+	Ст. воспитатель
КГН (прием пищи)				+		+			+	Заведующий
КГН (одевание)			+			+			+	Медсестра
КГН (умывание)				+			+		+	Медсестра
Оценка навыков поведения детей в общественных местах			+			+			+	Ст. воспитатель
Режим проветривания			+		+		+		+	Медсестра
Проведение фильтра			+			+			+	Ст. воспитатель
Проведение развлечений				+				+		Ст. воспитатель
Содержание книжных и речевых уголков		+			+			+		Ст. воспитатель
Содержание уголков ИЗО			+					+		Ст. воспитатель
Содержание природных уголков				+						Ст. воспитатель
Содержание физкультурных уголков			+				+			Ст.воспитатель, инструктор по физ.восп.
Содержание муз. и театральных уголков				+					+	Ст.воспитатель, муз. руковод.
Оборудование для сюжетно-ролевых игр		+			+			+		Ст. воспитатель
Наличие дидактических игр по задачам программы			+			+			+	Ст. воспитатель
Работа с детьми по формированию у них знаний ПДД			+					+		Ст. воспитатель
Состояние работы по ОБЖ				+					+	Ст. воспитатель

Эффективность организации хозяйственно-бытового труда во всех возрастных группах			+				+		+	Заведующий, зам.завед. по АХЧ
Подготовка педагогов к образовательным деятельности			+		+		+		+	Ст. воспитатель
Наличие плана воспитательно-образовательной работы		+	+		+	+		+	+	Ст. воспитатель
Наглядная педагогическая пропаганда			+		+			+	+	Ст. воспитатель
Проведение родительских собраний		+				+			+	Заведующий, ст. воспитатель
Проверка документации		+			+				+	Заведующий, ст. воспитатель

2.1. Мониторинг

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Мониторинг уровня усвоения знаний по всем разделам программы	Сентябрь 2022, Январь 2023, Май 2023	Воспитатели групп, специалисты
2	Анализ адаптации и успеваемости выпускников ДОУ 2022года по итогам первого полугодия.	Декабрь 2022г.	Педагог-психолог
3	Диагностика готовности к школьному обучению.	Апрель, май 2023г.	Педагог-психолог

3. Оснащение педагогического процесса. Работа методического кабинета

Месяц	Мероприятия	Ответственный	Отметка о проведении
-------	-------------	---------------	----------------------

АВГУСТ СЕНТЯБРЬ	1. Составление расписания непосредственно образовательной деятельности в ДОУ. 2. Оформление информационного стенда по основным направлениям работы МБДОУ на новый учебный год. 3. Оформление выставки «Новинки в педагогической литературе». Реализация ФГОС . 4. Составить социальный паспорт групп и детского сада. 5. Проведение мониторинга планируемых результатов освоения Программы (начальный)	Ст.воспит. Педагог-психолог Воспитатели, специалисты.	
ОКТЯБРЬ	1. Оформление стенда «Готовимся к педсовету». 2. Оформление уголков для родителей. 3. Подбор научной и методической литературы к педсовету №2.	Ст.воспит. Воспитатели групп. Ст.воспитатель	
НОЯБРЬ ДЕКАБРЬ	Оснащение методического кабинета пособиями для успешного решения задач по работе с родителями	Ст.воспит.	
ЯНВАРЬ ФЕВРАЛЬ	1. Проведения мониторинга планируемых результатов освоения Программы (промежуточный) 2. Оснащение методического кабинета пособиями для успешного решения задач по нравственно-патриотическому воспитанию	Ст.воспит.	
МАРТ	Оформление стенда для воспитателей о работе с детьми весной.	Ст.воспит.	
АПРЕЛЬ МАЙ	1. Анализ результатов обследования детей подготовительных групп. 2. Проведения мониторинга планируемых результатов освоения Программы (итоговая).	Ст.воспит. Воспитатели, специалисты	
МАЙ	1. Оформление выставки: «Новинки методической литературы». 2. Оформление выставки по летней оздоровительной работе «Здравствуй, лето!». 3. Оформление материалов по итоговым занятиям 4. Пополнение метод.кабинета наработками по работе с детьми в летний период.	Ст.воспит.	

3.1 Выставки, смотры, конкурсы, коллективные мероприятия

Месяц	Мероприятия	Ответственные	Отметка о проведении
--------------	--------------------	----------------------	-----------------------------

СЕНТЯБРЬ	1. Выставка детского рисунка «Мир путешествий» (лето) (в группах).	Заведующий, ст.воспитатель. Воспитатели групп	
ОКТАБРЬ	4.Творческий конкурс из природного материала «Осенняя сказка». 5. Творческий вечер ко Дню рождения К.Л.Хетагурова (с педагогами). 6.Конкурс чтецов: «Я в этом городе живу, я этот город знаю». 3. Осенняя ярмарка.	Дети, родители Восп.восп.осет.яз Рук.пр., твор.гр. Ст.воспитатель Восп.осет.языка Воспитатели гр. родители, дети	
НОЯБРЬ	3.Конкурс «Нам и внукам -2022» 4.Конкурс патриотических центров в группе.	Ст.воспитатель воспит.групп	
ДЕКАБРЬ	1. Выставка детского творчества «Новогодние чудеса!».	Воспитатели групп	
ЯНВАРЬ	1. Семейный творческий конкурс «Первая буква моего имени».	Ст.воспитатель воспит.групп	
ФЕВРАЛЬ	3. Конкурс родительских уголков в группе. 4. «Мы и дорога».	Ст.воспитатель и вос.гр.	
МАРТ	1. Выставка детских рисунков «Мама солнце мое».	Воспитатели групп	
АПРЕЛЬ	3. Конкурс кроссвордов для детей и родителей. «Кто любит спорт, тот здоров и бодр!» стр.(92-97) 4.Выставка детских работ: «Космос-это мир!».	Ст.воспитатель рук.физ.вос. воспит. дети родители	
МАЙ	1. Выставка детского творчества ко Дню Победы.	Воспитатели групп	

3.2

Праздники и развлечения

Месяц	Мероприятия	Ответственные	Отметка о проведении
СЕНТЯБРЬ	3. праздник открытия нового учебного года «Здравствуй, детский сад!». 4. День дошкольного работника. Детский концерт 27 сентября.	Музыкальные руководители	
НОЯБРЬ	1.Праздник День народного единства. 2.Праздник. Утренники осени во всех группах: в средних группах «Здравствуй осень», старших группах «Сказочная осень» в подготовительной группе «Краски осени». 5.Творческий вечер для педагогов. 6. Досуг, посвященный Дню матери.	Муз.руков. воспитатели групп Старший воспитатель	
ДЕКАБРЬ	1. Новогодние утренники во всех группах.	Муз.рук. воспитатели групп	
ЯНВАРЬ	3. Спортивный досуг «Дружим мы со спортом». Для старших групп и их родителей. 4. Развлечение для помощниц воспитателя.	Муз.рук. рук. по физ. вос. Ст.воспитатель	

	3. Досуг развлечения с педагогами.	Ст.воспитатель	
ФЕВРАЛЬ	3. Праздник Защитников Отечества средние, старшие и подготовительные группы. 4.«Защищать страну пойдем мы - как только подрастем» (с участием детей и родителей).	Муз.руководители, воспитатели групп	
МАРТ	3. 1 марта – День джигита. 2. Утренники во всех группах «8 марта - Мамин день». 4. Досуг развлечения педагоги с родителями.	Муз.руководители, воспитатели групп Ст.воспитатель	
АПРЕЛЬ	11. Спортивный праздник на улице «Спортивная семья». 4. Досуг, посвященный всемирному дню здоровья . 5. 12 апреля - День космонавтики. 4. Семейный досуг «Вечер дружной семьи». (ст.вос. №7, 2015)	Муз.руководители, воспитатели групп	
МАЙ	Утренник ко Дню Победы.	Муз.руководители, воспит.	

2.3.4 Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников:		
<ul style="list-style-type: none"> заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников; 	Ноябрь	должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
<ul style="list-style-type: none"> направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу; 	в течение года (при поступлении на работу)	
<ul style="list-style-type: none"> направлять на периодический медицинский осмотр работников 	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по охране труда
Организовать СОУТ	январь	заведующий, специалист по охране труда
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения	февраль	контрактный управляющий,

инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ		специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
Провести закупку: <ul style="list-style-type: none"> • поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; • поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств 	до 1 сентября	контрактный управляющий, специалист по охране труда
<...>		

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Подготовка помещений и территории ДОУ к новому учебному году	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Август	
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХЧ
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Заместитель заведующей, методист
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель

Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	методист
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, методист
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	методист
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, методист
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	методист
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	методист
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, методист
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь-август	методист, медработник
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-	Эпизодический	Мониторинг	Декабрь - январь	Инструктор по физ.культуре , медицинский работник

двигательного аппарата; травматизма)				
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Эпизодический	Наблюдение	1 раз в квартал	методист
<...>				

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Заместитель заведующей
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий, зам.зав. методист
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	методист
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	методист
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	медработник
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий, методист
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующая
<...>		

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП:</p> <ul style="list-style-type: none"> определить ответственных исполнителей; провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы; подготовить отчет 	Сентябрь–октябрь	методист

Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июнь	заведующий, заместитель по АХЧ, методист
<...>		

2.1.1. Итоговые и промежуточные результаты освоения общеобразовательной программы дошкольного образования

Содержание работы	Ответственный исполнитель	Срок
Консультации для педагогов, родителей воспитанников по интересующим их вопросам	Заведующая Педагог-психолог	В течение учебного года
Проведение совещания педагогических работников «Анализ мониторинга за 2023-2024 учебный год». Составление рекомендаций родителям/законным представителям детей с незначительными положительными результатами или их отсутствием.	Заведующая, старший воспитатель	Май

2.1.2. Оценка готовности детей подготовительных групп к обучению в школе

Содержание работы	Ответственный исполнитель	Срок
Проведение психолого-педагогической диагностики развития детей	Старший воспитатель Педагог-психолог	Сентябрь Май
Консультации для педагогов, родителей по вопросам подготовки детей подготовительных групп к обучению в школе	Специалисты Воспитатели	В течение учебного года
Проведение индивидуальных, подгрупповых и фронтальных занятий по подготовке воспитанников к обучению в школе	Воспитатели Специалисты	В течение учебного года

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь–ноябрь	заведующий, зам.зав АХЧ инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	декабрь	заведующий, бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	контрактный управляющий
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	заведующий
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	заместитель заведующего по АХЧ
Подготовить публичный доклад детского сада	с июня до 1 августа	заведующий
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	заведующий, бухгалтер
<...>		

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Обеспечить заключение договоров:</p> <ul style="list-style-type: none"> • на утилизацию люминесцентных ламп; • за закупку постельного белья и полотенец; • смену песка в детских песочницах; • дератизацию и дезинсекцию; • проведение лабораторных исследований и испытаний 	Ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Организовать высадку в западной части территории зеленых насаждений	апрель	заместитель директора по АХЧ
Обеспечить переоборудование площадки для сбора коммунальных отходов	июль	заместитель директора по АХЧ
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	заместитель заведующего по АХЧ
Проверка размеров мебели и ее расстановки в соответствии с требованиями СанПиН, маркировка		Медицинский работник, воспитатели
Подготовка к осенне-зимнему периоду	Июль -	Заведующий

<p>Составление актов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • На испытание спортивного оборудования в физкультурном зале; • Разрешение на проведение занятий в физкультурном и музыкальном залах; • Анализ соответствия мебели ростовым показателям детей; • Проверка состояния ограждения, подвальных помещений; Уборка территории 	август	Зам.зав.по АХР
<ul style="list-style-type: none"> • Рейды по проверке санитарного состояния в группах • Деятельность по благоустройству территории, участков • Работа с педагогами и воспитанниками по обучению пожарной безопасности, по ПДДТ 	В течение года	Заведующий Зам.зав.по АХР Старший воспитатель
<ul style="list-style-type: none"> • Проверка освещения в группах и на территории МБДОУ • Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка • Инвентаризация материально-технического оборудования 	В течение года	Заведующий Зам.зав.по АХР
Подготовка к зиме (утепление окон и дверей)	В течение года	Зам.зав.по АХР
Инвентаризация	Декабрь	Заведующий Зам.зав. по АХР Старший воспитатель
Внешний осмотр сантехнических приборов и их подсчет по требованиям СанПиН Закупка новой мебели и сантехники (при необходимости)	В течение года	Заведующий Зам.зав.по АХР
Очистка крыши и территории от снега, посыпка песком, колка льда на дорожках	В течение года	Заведующий Зам.зав.по АХР
Ревизия, очистка и контроль за эффективностью работы вентиляционной системы	В течение года	Зам.зав.по АХР
<p>Организация работы внутри МБДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Поддержание чистоты в помещениях МБДОУ • Систематическая влажная уборка с применением моющих средств 	В течение года	Заведующий Зам.зав.по АХР Мед. работники Старший воспитатель

Проверка маркировки рабочего инвентаря младших воспитателей и вспомогательно - обслуживающего персонала	В течение года	Заведующий Зам.зав.по АХР
Приобретение чистящих и моющих средств (по мере необходимости)	В течение года	Заведующий Зам.зав.по АХР
Замена состава аптечек для организации и оказания первой помощи по приказу Минздрава	В течение года	Заведующий Мед. работники
Уборка и поддержание чистоты участков и территории МБДОУ	В течение года	Заведующий Зам.зав.по АХР
Организация месячника (субботника) в ГБДОУ по <ul style="list-style-type: none"> • благоустройству территории: Покраска малых спортивных форм и оборудования на участках • Завоз песка и подготовка к летнему оздоровительному периоду 	В течение года	Сотрудники ДОУ
Подготовка учреждения к работе в летний период: <ul style="list-style-type: none"> • Благоустройство и озеленение территории. Наведение порядка в цветниках, на огороде • Подготовка к частичным косметическим ремонтным работам в МБДОУ • Посадка цветов, оформление клумб • Вывоз мусора • Полив территории 	В течение года	Заведующий Зам.зав.по АХР Старший воспитатель
Проверка помещений заявителя на предмет наличия условий для питания воспитанников	В течение года	Заведующий Мед. работники Старший воспитатель
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заведующий Зам.зав.по АХР
Организация ремонтных работ в помещения ДОУ(по мере необходимости)	Июнь-август	Заведующий Зам.зав. по АХР
Анализ выполнения и корректировки ПФХД	В течение года	Заведующий Бухгалтер
<...>		

3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация образовательного пространства		
Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной	Сентябрь	Старший воспитатель

программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания		
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели в группах, специалисты
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Старший воспитатель
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете)1	Каждое полугодие	Старший воспитатель
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	Заместитель заведующего по АХЧ, заведующий
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Контрактный управляющий
Обеспечить пусконаладку закупленных компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Заместитель заведующего по АХЧ
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	методист
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	методист
<...>		
Создание комфортной пространственной среды		
Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей росто-возрастным особенностям воспитанников	январь, август	заместитель заведующего по АХЧ, методист
Организовать закупку: <ul style="list-style-type: none"> • символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги • обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ 	июнь–июль	контрактный управляющий
Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	август	заместитель заведующего по АХЧ
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	заместитель заведующего по АХЧ
<...>		

3.1.4. Энергосбережение

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Заклучить энергосервисные договоры, направленные на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг	Октябрь-ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Утвердить программу энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2024–2026 годы (далее – программа энергосбережения) в соответствии с установленными целевыми уровнями снижения потребления ресурсов	ноябрь–декабрь	рабочая группа, заведующий
Отследить достижение значений целевых показателей ранее утвержденной программы энергосбережения	январь	заведующий
<...>		

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: <ul style="list-style-type: none"> оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами 	Сентябрь–октябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	руководители структурных подразделений
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель заведующего по АХЧ
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<...>		
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового		

режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
<p>Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разработать схемы маршрутов по зданию и территории; • составить график обхода и осмотра здания и территории 	Сентябрь	Заместитель. заведующего по АХЧ, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<p>Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:</p> <ul style="list-style-type: none"> • заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; • заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны; 	ноябрь	заведующий и ответственный за обслуживание здания
<ul style="list-style-type: none"> • заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; • заключить договор на ремонт инженерно-технических средств 	декабрь	
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<...>		
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	заведующий, контрактный управляющий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<...>		

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Специалист по пожарной безопасности
Организовать и провести проверку противопожарного водопровода. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Июль	Заместитель заведующей (АХЧ) и ответственный за пожарную безопасность
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Январь, июль	Ответственный за пожарную безопасность
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Организовать и провести тренировки по эвакуации	1 раз в квартал	Ответственный за пожарную безопасность
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	специалист по пожарной безопасности
<...>		
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проанализировать проект электроснабжения и щитовое оборудование здания детского сада на возможность установить устройства защиты от дугового пробоя (далее – УЗДП)	Апрель	Инженер-электрик
Поставка УЗДП	май	контрактный управляющий
Установка и монтаж УЗДП	июнь–август	электромонтажник с группой не ниже III по электробезопасности
Организовать техническое обслуживание, ремонт и замену УЗДП в электроустановках детского сада	август	заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Специалист по пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	специалист по пожарной безопасности
Проверить работоспособность котельной	сентябрь	оператор котельной, специалист по пожарной

		безопасности
<p>Организовать очистку от горючих отходов и отложений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • вентиляционные камеры; • циклоны; • фильтры; • воздуховоды 	октябрь	Заведующий, специалист по пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	заведующий, специалист по пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	Ответственный специалист по пожарной безопасности
Проверка огнетушителей	Март	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	ноябрь, май	специалист по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	специалист по пожарной безопасности
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	апрель	специалист по пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
<p>Проверить:</p> <ul style="list-style-type: none"> • огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; • устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; • автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре 	в соответствии с технической документацией устройств	специалист по пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	специалист по пожарной безопасности

Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	заместитель заведующего по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность и зав. кабинетами
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	специалист по пожарной безопасности
<...>		
Инженерно – технические противопожарные мероприятия		
Демонтировать (заменить на распашные) глухие металлические решетки, установленные на окнах подвального этажа	Сентябрь	Заведующий, специалист по пожарной безопасности
Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах	октябрь-ноябрь	заведующий, специалист по пожарной безопасности
<...>		
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Специалист по пожарной безопасности, заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	специалист по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники
<...>		

3.3. Ограничительные меры

3.3.1. Профилактика COVID-19 Медицинская работа

3.1.1. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и

гигиенических нормативов

<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА			
1. Составление и сдача годового отчета		врач, медсестра	
2. Обновление мед. документации по форме Ф26, Ф63	январь	врач	
3. Проведение осмотра детей (диспансеризация узких специалистов)	2 р. в год	медсестра	
4. Обеспечение маркировки мебели	постоянно	медсестра, воспитатели	
5. Составление плана проф. прививок	декабрь	врач, медсестра	
6. Проведение антропометрических измерений детей	1 раз в квартал	медсестра	
7. Повышение квалификации персонала, занятия с тех. персоналом	2 р. в год	медсестра	
8. Выписывание медикаментов	1 р. в год	медсестра	
9. Работа с родителями	1 р. в квартал	врач	
10. Выступление на педсовете о результатах диспансеризации детей	1 р. в год	врач	

Организационные и лечебно-профилактические мероприятия

Мероприятия	Срок	Ответственные
Обновление медицинской документации на 2023-2024 учебный год	Сентябрь	Медицинский работник
Составление плана профилактических прививок на 2023-2024 учебный год	Сентябрь	-//-
Контроль за наличием запаса дез.средств	В течение года	-//-
Своевременное составление отчетов в поликлинику и в СЭС	В течение года	-//-
Ведение диспансерного наблюдения за детьми с хроническими заболеваниями и часто болеющими детьми	В течение года	-//-
Составление индивидуального плана оздоровления на диспансерных детей	В течение года	-//-
Контроль за клиническим обследованием ослабленных детей	В течение года	-//-

Ведение систематического контроля за правильным закаливанием	В течение года	-//-
Ведение усиленного контроля за питанием детей	В течение года	-//-
Качественное проведение анализа заболеваемости воспитанников с выявлением причин	В течение года	-//-
Осмотр вновь поступающих детей	В течение года	-//-
Проведение антропометрии детей и анализировать физическое развитие	В течение года	-//-
Составление плана санпросветительской работы на 2023-2024 учебный год.	Сентябрь	-//-
Своевременная подача заявки и приобретение медицинских препаратов	В течение года	-//-

Противоэпидемические мероприятия

Мероприятия	Срок	Ответственные
Осуществление контроля за соблюдением санитарно-эпидемического режима в группах раннего и младшего возраста	Постоянно	Медицинский работник
Контроль за проведением проф.прививок по плану в установленные сроки	Постоянно	-//-
Проведение занятий с персоналом по сан.эпид.режиму	Постоянно	-//-
Контроль за прохождением медицинского осмотра сотрудниками	Постоянно	-//-
Строгое соблюдение сроков карантина в ДОУ и на дому	Постоянно	-//-
Контроль за проведением утреннего фильтра	Постоянно	

План профилактики ОКЗ

Мероприятия	Срок	Ответственные
Не допускать возникновения и распространения желудочно-кишечных заболеваний	Постоянно	Медицинский работник
Выводить детей с дисфункцией кишечника своевременно сигнализировать о них в поликлинику	Постоянно	-//-
Проведение дезинфекционных мероприятий при проявлении в случаях ОКЗ	Постоянно	-//-

Наблюдение за контактными детьми по ОКЗ осмотром стула и стола	Постоянно	-//-
Переболевших ОКЗ детей наблюдать диспансерно(наблюдать за стулом 1 месяц после выздоровления)	Постоянно	-//-
При выявлении особо опасной инфекции: <ul style="list-style-type: none"> • Немедленно госпитализировать больного; • Закрыть вход и выход в группе; • Вызвать консультанта и бригаду СЭС; • Организовать лечение 	Постоянно	-//-
Проведение ежедневного опроса родителей состоянии ребенка дома с отметкой в тетради фильтра	Постоянно	-//-

План мероприятий по профилактике гриппа

Мероприятия	Срок	Ответствен
Своевременная постановка диагноза, удалениезаболевшего из ГБДОУ. При повышенной заболеваемости сообщить в СЭС	Постоянно	Медицинский работник
Усиление работы фильтра (не допускать в группу ребенка с катаральными явлениями)	Постоянно	-//-
Во время вспышки гриппа обеспечение работы всего персонала в масках	Постоянно	-//-
Проведение кварцевания групп (при отсутствии детей)	Постоянно	-//-
Проведение сквозного проветривания групп (в отсутствии детей)	Постоянно	-//-
Проведение влажной уборки помещений с 0,5% хлорамина	Постоянно	-//-
Контроль за ежедневными прогулками детей – 2 раза в день	Постоянно	-//-
Ведение санитарно просветительской работы по профилактике гриппа с сотрудниками и родителями	Постоянно	-//-

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		

<p>Обеспечить запас:</p> <ul style="list-style-type: none"> • СИЗ – маски и перчатки; • дезинфицирующих средств; • кожных антисептиков 	Сентябрь, январь	Контрактный управляющий, бухгалтер, заместитель заведующего по АХЧ
<p>Подготовить здание и помещения к работе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук 	еженедельно	заместитель заведующего по АХЧ
<ul style="list-style-type: none"> • проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов; 	октябрь, март	
<ul style="list-style-type: none"> • следить за работой бактерицидных установок; 	ежедневно	Медсестра
<ul style="list-style-type: none"> • обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму 	еженедельно	заместитель заведующего по АХЧ
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	медсестра
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций	сентябрь, январь	медсестра
<...>		
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить усиленный фильтр воспитанников (термометрия с помощью бесконтактных термометров, опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний)	В течение 2023 года (ежедневно утром при входе в здание)	Медсестра, воспитатели
Обеспечить измерение температуры работникам и посетителям	В течение 2023 года (ежедневно утром при входе в здание)	Медработник, ответственный по охране труда
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток	в течение 2023 года – еженедельно по понедельникам	ответственный за охрану труда
Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в дошкольную организацию, помещения для приема	в течение 2023 года – постоянно	заместитель заведующего по АХЧ

пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты		
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: <ul style="list-style-type: none"> • текущей уборки и дезинфекции 	ежедневно	заместитель заведующего по АХЧ
<ul style="list-style-type: none"> • генеральной уборки 	в течение 2023 года – еженедельно	
Издать приказ о снятии ограничительных мероприятий	декабрь	заведующий
Проинформировать участников образовательных отношений о снятии ограничений: <ul style="list-style-type: none"> • разместить сведения на официальном сайте и информационном стенде детского сада; • разослать объявление в родительские чаты или провести родительское собрание 	декабрь	старший воспитатель, воспитатель в группах
<...>		

Обеспечить запас: <ul style="list-style-type: none"> – СИЗ – маски и перчатки; – дезинфицирующих средств; – кожных антисептиков 	В течение года	Контрактный управляющий, бухгалтер, зам.зав.по АХР
– обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук	Постоянно	
– проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;	В течение года	Зам.зав.по АХР
– следить за работой бактерицидных установок;	Ежедневно	Медицинский работник
– обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	Еженедельно	Зам.зав.по АХР
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	В течение года	Медицинский работник
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций	В течение года	Медицинский работник
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		

Проводить усиленный фильтр воспитанников и работников: – термометрия с помощью бесконтактных термометров; – опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний	Ежедневно утром	Медицинский работник, ответственный за охрану труда
Проводить уборку помещений и проветривание для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	Ежедневно	Технический персонал
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работникам	По мере необходимости	Медицинский работник
Следить за порядком обработки посуды, кулеров	Ежедневно	Медицинский работник
Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	Постоянно	Воспитатели

3.2. Безопасность

Мероприятия	Срок	Ответственный
Инструктажи с сотрудниками: <ul style="list-style-type: none"> • По охране труда и ТБ • По пожарной безопасности • По вопросам ГО и ЧС • По охране жизни и здоровья воспитанников 	В течение года	Заведующий Зам.зав. по АХР
Проведение практических занятий с работниками по отработке навыков эвакуации при ЧС	В соответствии с графиком	Зам.зав. по АХР
Корректировка Планов тренировок для работников и воспитанников, разработка памяток по ГО и ЧС, корректировка инструкций о мерах пожарной безопасности (при необходимости)	В течение года	Зам.зав. по АХР
Организация образовательной деятельности с воспитанниками в соответствии с Планом по ПДДТТ на 2022-2023 учебный год	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
Обучение сотрудников по программам дополнительного профессионального образования по ПБ, ГО, ЧС, ОТ (при необходимости)	В течение года	Заведующий Зам.зав. по АХР
Проверка помещений при организации массовых мероприятий в МБДОУ (чердак, подвал, подсобные помещения и т.д.)	В течение года	-//-

Размещение актуальной информации по пожарной безопасности, по ГО и ЧС	В течение года	-//-
Контроль за обеспечением проезда пожарной техники в любое время года	В течение года	-//-
Контроль за функционированием технических систем охраны здания (система наружного освещения, система видеонаблюдения и т.д.)	В течение года	-//-
Проверка средств пожаротушения и других средств безопасности сотрудников и воспитанников ДОО	В течение года	-//-
Инструктажи с педагогами: «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом»; «Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период»	В течение года	методист

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятия	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	В течение года	Зам.зав. по АХР
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение года	Зам.зав. по АХР
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	В течение года	Зам.зав. по АХР
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	-//-	-//-
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории	В течение года	Зам.зав. по АХР
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	-//-	-//-
– заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;	-//-	-//-
– заключить договор на обслуживание и ремонт инженерно-технических средств;	-//-	-//-
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	-//-	-//-
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	В течение года	Зам.зав. по АХР
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками		

Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	-//-	-//-
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	-//-	-//-
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	-//-	-//-

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	В течение года	Зам.зав. по АХР Лащенко И.Н.
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	В течение года	Зам.зав. по АХР
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	-//-	-//-
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	-//-	-//-
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	-//-	-//-
Провести ревизию пожарного инвентаря	-//-	-//-
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	-//-	-//-
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	-//-	-//-
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	-//-	-//-
Проверка чердаков и подвалов на наличие	-//-	-//-

посторонних предметов, строительного и иного мусора		
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения эвакуационным выходам	-//-	-//-
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	-//-	-//-
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	-//-	-//-
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	-//-	-//-

Календарный План воспитательной работы

на 2023-2024 учебный год.

Название мероприятия	Время проведения	Участники	Ответственные
Патриотическое направление воспитания.			
Развлечение на открытом воздухе ко Дню знаний.	Сентябрь	Все возрастные группы	Музыкальный руководитель, воспитатели
Оформление патриотических уголков. Дидактические игры «Найди знакомый герб, флаг», «Собери герб», «Собери флаг».	Сентябрь	Все возрастные группы	Старший воспитатель, Воспитатели
Ко Дню отца «Квест-игра: «Секреты Отцов»	Октябрь	Подготовительные группы	Старший воспитатель, Воспитатели
Оформление альбома «Нет земли краше, чем Родина наша»	Октябрь	Все возрастные группы	Старший воспитатель, Воспитатели
«Мы дружною своей сильны и Родиной своей горды!» Тематическое развлечение	Ноябрь	Старшие группы	Старший воспитатель, Воспитатели
Выставка рисунков ко Дню матери	Ноябрь	Все возрастные группы	Воспитатели
Тематические занятия «Наша Родина – Россия»	Декабрь	Все возрастные группы	Воспитатели
Выставка рисунков «Защитники Отечества»	Февраль	Все возрастные группы	Старший воспитатель, Воспитатели

Литературная гостиная «Читаем стихи о Родине»	Апрель	Старший дошкольный возраст	Старший воспитатель, Воспитатели
Социальное направление воспитания.			
Тематический день «День знаний»	Сентябрь	Все возрастные группы	Старший воспитатель, Воспитатели
Развлечение к Международному Дню музыки	Сентябрь	Средние группы	Музыкальный руководитель, воспитатели
Музыкальный досуг «Маша в гостях у домашних животных»»	Ноябрь	2 младшие группы	Музыкальный руководитель, Воспитатели
Акция «Птичья столовая»	Ноябрь	Все возрастные группы	Музыкальный руководитель, Воспитатели
Музыкальное развлечение «В гости к игрушкам»	Январь	1 младшая группа	Музыкальный руководитель, Воспитатели
Музыкальное развлечение «Мешок смеха»	Апрель	Старшие группы	Музыкальный руководитель, воспитатели
Шкатулка добрых дел	Май	Все возрастные группы	Воспитатели
Познавательное направление воспитания.			
Интеллектуальная игра - викторина «Путешествие осенний лес»	Сентябрь	Старшие группы	Воспитатели
Создание игровых центров «Ветеринарная клиника», «Юные исследователи», «Тайны космоса»	Сентябрь-апрель	Старшие и подготовительные группы	методист, воспитатели
Викторина для дошкольников по	Октябрь	Подготовительные группы	Воспитатели

правилам дорожного движения			
Викторина для старших дошкольников «Моя малая Родина»	Январь	Подготовительные группы	Воспитатели
Познавательный досуг «Интересные факты вокруг нас»	Февраль	Все возрастные группы	Старший воспитатель, воспитатели
Физическое и оздоровительное направления воспитания.			
Спортивный досуг «Веселые эстафеты»	Ноябрь	Подготовительные группы	Руководитель по физическому воспитанию, воспитатели
Спортивное развлечение «Мальши-крепыши»»	Декабрь	1 младшая группа	Руководитель по физическому воспитанию, воспитатели
Спортивное мероприятие «Мы – спортивные ребята!»	Январь	2 младшая группа	Руководитель по физическому воспитанию, воспитатели
Физкультурный праздник дружбы.	Март	Средние группы	Руководитель по физическому воспитанию, воспитатели
«Малые олимпийские игры»	Апрель	Старшие группы	Руководитель по физическому воспитанию, воспитатели
Трудовое направление воспитания.			
Дежурство в группах при накрывании стола, уход за комнатными растениями	В течение года	Старший дошкольный возраст	Воспитатели
Наблюдение за трудом взрослых в детском саду (беседы, проведение ОД)	В течение года	Средние, старшие, подготовительные группы	Воспитатели

Мини-проект «Огород на подоконнике»	Март-апрель	Все возрастные группы	Воспитатели
Проект «Экологическая тропа», «Огород»	Май-август	Все возрастные группы	Старший воспитатель, воспитатели
Этико-эстетическое направление воспитания.			
Беседа «Как правильно вести себя за столом»	Сентябрь	Все возрастные группы	Старший воспитатель, воспитатели
Литературная гостиная «Вредная ворона» (сказка)	Ноябрь	Средние группы	Старший воспитатель, воспитатели
Досуг «В гостях у Мойдодыра»	Декабрь	2 младшие группы	Старший воспитатель, воспитатели
Развлечение «Масленица»	Февраль	Все возрастные группы	Музыкальный руководитель
Квест-игра «Волшебные слова»	Апрель	Старшие группы	Воспитатели
Виртуальная экскурсия к Международному Дню музеев «Детская картинна галерея»	Май	Подготовительные группы	Старший воспитатель, воспитатели

Приложение 2

План работы по охране труда и профилактике детского травматизма 2023-2024 учебный год.

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Охрана труда			
1.1.	Проверка содержания территории, здания и помещений в порядке, соблюдение норм охраны труда и готовности к началу учебного года	август	Комиссия по охране труда
1.2.	Проверка рабочих мест с целью контроля над соблюдением работниками требований охраны труда	август	Комиссия по охране труда
1.3.	Проверка санитарного состояния групп	август	Комиссия по охране труда
1.4.	Проведение повторного инструктажа	август, февраль	Комиссия по охране труда
1.5.	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами	по мере необходимости	Комиссия по охране труда
1.6.	Обучение работников безопасным методам работы, правилам охраны труда	сентябрь - октябрь	Комиссия по проверке знаний
1.7.	Контроль за соблюдением температурного режима в ДОУ	октябрь	Комиссия по охране труда
1.8.	Выборочная проверка журнала инструктажа рабочих мест	ноябрь	Комиссия по охране труда
1.9.	Проверка состояния охраны труда в МБДОУ	декабрь	Комиссия по охране труда
1.10.	Проведение мероприятий по профилактике травматизма в гололед.	январь	Комиссия по охране труда
1.11.	Проверка безопасности прогулочных площадок	февраль	Комиссия по охране труда
1.12.	Пересмотр инструкций по охране труда	сентябрь	Комиссия по охране труда

1.13.	Проведение целевого инструктажа по соблюдению правил охраны труда при проведении субботника	апрель	Комиссия по охране труда
1.14.	Контроль за использованием и качеством СИЗ работников	постоянно	Комиссия по охране труда
1.15	Контроль за соблюдением требований охраны труда работниками	постоянно	Комиссия по охране труда
1.16.	Проверка сертификатов, материалов, используемых для ремонтных работ	июнь (при проведении ремонтных работ)	Комиссия по охране труда
1.17.	Проведение анализа случаев травматизма и его причин	июль	Комиссия по охране труда
1.18.	Внедрение экономических стимулов (поощрение/депремирование) при соблюдении вопросов ОТ, ТБ и ПБ в МБДОУ и наоборот	В течение года	Комиссия по охране труда
2. Профилактические мероприятия детского травматизма			
2.1.	Проверка оборудования расположенного на территории (малые архитектурные формы, спортивное оборудование, игровые площадки) с целью выполнения требования безопасности к оснащению территории ГБДОУ	август, май	Комиссия по охране труда
2.2.	Проверка оборудования расположенного в групповых помещениях с целью выявления требований санитарных норм и правил (соответствие мебели, игровой оборудования, освещения и т.д.)	август	Комиссия по охране труда
2.3.	Проверка оборудования, расположенного в музыкальном и спортивном зале с целью выявления требований санитарных норм и правил (соответствие мебели, игровой оборудования, освещения и т.д.)	август	Комиссия по охране труда
2.4.	Проведение пред прогулкой мероприятий по очистке игровых площадок	ежедневно	Воспитатели групп
3. Мероприятия с персоналом МБДОУ по профилактике детского травматизма			
3.1.	Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	Специалист по охране труда
3.2.	Проведение целевых и внеплановых инструктажей по охране жизни и здоровья детей	по необходимости	Специалист по охране труда
3.3.	Создание в группах предметно-развивающей среды. Оформление уголков безопасности	сентябрь	Воспитатели групп
3.4.	Составление картотеки художественной литературы и дидактических игр по данной тематике в группах	октябрь - ноябрь	Специалист по охране труда
4. Профилактические мероприятия с воспитанниками			
4.1.	Проведение инструктажей по безопасности	по плану	Воспитатели групп
4.2.	Проведение тематических бесед, игр.	по плану	Воспитатели групп
4.3.	Проведение тематических праздников, досугов, развлечений.	по плану	Воспитатели групп,

			специалисты
5. Работа с родителями по профилактике детского травматизма			
5.1.	Проведение родительских собраний: «Безопасность дома», «Безопасность детей на улицах города», «Безопасность детей на водоемах» и т.д.	по плану	Воспитатели групп
5.2.	Подготовка информационных листов для родителей «Детский травматизм. Как уберечь ребенка»	по плану	методист
5.3.	Консультация для родителей «Здоровье детей в наших руках»	по плану	методист
5.4.	Показ выставке детских рисунков, поделок по тематике дорожной безопасности	по плану	методист

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 89 на 2023/2024 учебный год, утвержденным заведующим «_____» _____ Г, ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				

27				
28				
29				
30				
31				
	<...>			